

Vinkkejä selkeään kirjoittamiseen

Seuraavien kysymysten tarkoituksena on auttaa sinua selkiyttämään omia tekstejäsi. Teksti voi olla esimerkiksi ohje, muistio, kirje, tiedote tai viesti. Kysymyksistä voi olla apua myös, kun haluat kirjoittaa entistä selkeämpiä tekstejä.

Kohderyhmä

- Kuka/ketkä lukevat tekstiä?
- Onko lukija/lukijat huomioitu?
- Mikä on tekstin tarkoitus ja tavoite?

Sanasto



- Onko tekstissä vaikeita sanoja?
- Voitko käyttää sanoja, jotka ovat lukijalle tuttuja?
- Onko tekstissä sanoja, jotka olisi hyvä selittää?

Rakenne ja kokonaisuus

- Onko tekstiä liikaa/sopivasti/liian vähän?
- Eteneekö teksti ymmärrettävästi?
- Millainen otsikko tekstissä on?
- Millaisia väliotsikot ovat?
- Tukeeko otsikointi ymmärtämistä?
- Ovatko kappaleet sopivan mittaisia?
- Onko tekstissä vaikeita rakenteita tai liian pitkiä lauseita?



Asettelu ja luettavuus

- Millainen fontti ja fonttikoko tekstissä on? (suositeltava koko 11-14)
- Onko riviväli sopivan väljä? (suositeltava riviväli 1,5)
- Onko tarpeen **lihavoida** tärkeimpiä asioita?
- Voisiko luettelointia hyödyntää?
- Voisiko tekstin tukena käyttää kuvia?



Lähde: mukaillen <https://selkokeskus.fi/selkokieli/nain-kirjoitat-selkokielta/> ja Takala, T. 2024. Selkokielen kirjoittaminen koulutus.