

TIETOSUOJAPOLITIikka

LAPPIA-KONSERNI

Hyväksytty:

Yhteistyötoimikunta 23.5.2018, asiakohta 28

Yhtymähallitus 29.5.2018, asiakohta 103

Päivitys:

Kuntayhtymän johtaja/rehtori 23.11.2020, päätös nro 127

Sisällysluettelo

1. Periaatteet	3
1.1 Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	3
2. Tietosuojaan vastuut ja organisointi	3
2.1. Sisäinen valvonta	4
3. Tietosuojaan toteuttaminen	4
3.1 Riskikartoitus	5
3.2 Tietotilinpäätös	5
3.3 Vaikutusten arviointi	5
4. Tiedottaminen	6
5. Voimassaolo	6

KOULUTUSKONSERNI LAPPIAN TIETOSUOJAPOLITIikka

1. Periaatteet

Tämä tietosuojapolitiikka määrittelee ne periaatteet, vastuut, toimintatavat sekä seurannan ja valvonnan, joita Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian konserni (jatkossa Lappia) toteuttaa käsitellessään henkilötietoja päivittäisessä toiminnassaan. Lappia sitoutuu noudattamaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679 EU), kansallista tietosuoja lakia 1050/2018 ja niihin liittyvien lakien ja muiden normien vaatimuksia.

Lappia käsittelee opiskelijoiden, työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja sidosryhmiin kuuluvien henkilöiden tietoja lainmukaisesti, luottamuksellisesti ja läpinäkyvästi.

1.1 Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Käsittelemme Lappiassa opiskelijoiden henkilötietoja rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi (Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017). Henkilökunnan ja asiakkaiden tietojen käsittely perustuu lakiin (LKunnallisesta viranhaltijasta 2003/304) tai sopimukseen (esim. työsopimus, virkamääräys, ostotapahtuma). Sidosryhmien henkilötietoja Lappiassa käsitellään sopimuksen täytäntöön panemiseksi tai suostumuksella.

Erityisiä (arkaluonteisia) tietoja käsitellään vain laissa erikseen määritellyissä tilanteissa erityistä huolellisuutta noudattaen.

Lappia rekisterinpitäjänä toteuttaa tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla varmistetaan ja osoitetaan, että käsittely on lainmukaista.

Tietosuojapolitiikkaa täydentävät Lappian tietosuojaohjeet sekä muut ohjeet, joissa ohjataan henkilötietojen käsittelyä.

Lappian tietoturvapoliittikka määrittelee, mitä tarkoitetaan tietoturvalla ja kuinka sitä ylläpidetään.

2. Tietosuojaan vastuut ja organisointi

Tietosuoja on koko Lappian yhteinen asia. Lappian tietosuojapolitiikasta päättää Lappian yhtymähallitus. Lappian hallintoa johtaa kuntayhtymän johtaja/rehtori. Osana kokonaisvastuutaan kuntayhtymän johtaja/rehtori ja Lappian yhtymähallitus vastaavat tietosuojaan ja tietoturvan toteutumisesta ja tarvittavien edellytysten luomisesta.

Yhteistyötoimikunta 23.5.2018

Yhtymähallitus 29.5.2018

Lapiassa on tietosuoja- ja tietoturvyöryhmä, joka valmistelee ja ohjaa kuntayhtymän tietosuojan käytännön toteutusta ja kehittämistoimenpiteitä sekä siihen liittyvää riskienhallintaa kuntayhtymän hallituksen hyväksymien tietoturva- ja tietosuojapolitiikkojen mukaisesti.

Lapiassa on yhtymähallituksen nimeämä tietosuojavastaava ja hänen varahenkilönä tietoturvavastaava, jotka ovat yhtymähallituksen perustaman tietosuoja- ja tietoturvyöryhmän jäseniä.

Jokaisen työntekijän tulee tuntea ja hallita oman vastualueensa tietosuojaääntely ja –riskit sekä noudattaa voimassa olevaa sääntelyä ja ohjeistusta.

Työntekijän tulee ilmoittaa havaitsemistaan tietosuojan ja tietoturvan puutteista tai loukkauksista esimiehelleen, tietosuojavastaavalle, tietoturvavastaavalle tai heidän varahenkilöilleen.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin ja hallituksen vastuut:

- Tietosuojapolitiikan ja tietosuoja-asetuksen määrittämät tehtävät
- Tietoturvapoliitiikan määrittämät tehtävät
- Tietosuojan vastuu ja johtaminen

Tietosuoja- ja tietoturvyöryhmän tehtävänä on:

- Tietosuoja- ja tietoturvapoliitiikan määrittämät tehtävät
- Tietosuojan ja tietoturvan suunnittelu
- Tietosuoja ja tietoturva -kokonaisuuden hallinta ja kehittäminen

Tietosuojavastaavan tehtävänä on:

- Eu:n tietosuoja-asetuksen 37-39 artikloissa on määrätty tietosuojavastaavan tehtävät mm. seuranta, valvonta, neuvonta ja raportointi johdolle. Tietosuojavastaava ei vastaa Lappian tietosuojasta.

2.1. Sisäinen valvonta

Lapiassa suoritetaan sisäistä valvontaa johdon ja esimiesten toimesta. Valvontajärjestelmä on kokonaisuus, jonka muodostavat toimivasta johdosta riippumaton ulkoinen valvonta ja osana operatiivista johtamista toimiva sisäinen valvonta sekä tietosuojavastaavan suorittama valvonta.

Kuntayhtymän tietojenkäsittelyn ja tietojärjestelmien tietosuoja- ja tietoturvasoaa arvioidaan sisäisen tarkastuksen keinoin, tarvittaessa myös ulkoista tarkastusta käyttäen. Tietosuojan ja tietoturvan puutteet analysoidaan järjestelmien ylläpitäjien ja omistajien kanssa.

3. Tietosuojan toteuttaminen

Tietosuojapolitiikka

Kaikki työntekijät allekirjoittavat salassapitositoumuksen.

Tietosuojakoulutuksen todentamisessa käytetään koko henkilökunnan itsenäisesti suorittamaa valtakunnallista koulutusta sekä siihen liittyvää testiä. Henkilökuntaa kannustetaan osallistumaan myös muuhun tarjolla olevaan tietosuojakoulutukseen. Johto ja esimiehet vastaavat koulutuksen toteutumisesta.

Tietosuojaan liittyvät asiat ja koulutukset käydään läpi uusien **työntekijöiden perehdyttämisprosessissa**.

Kehityskeskusteluissa on yhtenä aiheena tietosuoja-asiat.

Tietosuoja-asetuksen 12 artiklan mukaisen rekisteröidyn informoinnin toteuttamiseksi henkilörekistereistä laaditaan **tietosuojaseloste**.

Tiedonohjaussuunnitelmassa kuvataan tietojen säilytysajat, jotka ohjaavat henkilötietojen elinkaarta. Tarpeettomat henkilötiedot tuhoetaan tietoturvallisesti säilytysajan jälkeen.

3.1 Riskikartoitus

Tarvittavan suojaustason (perustaso/tehostetut tasot) ja tarvittavien suojaustoimien määrittäminen tehdään riskikartoituksissa. Niissä kartoitetaan ja luokitellaan koulutuskuntayhtymän ja yksiköiden merkittävät tietoaineistot ja tietojärjestelmät, näihin kohdistuvat uhat sekä arvioidaan menetyksen suuruus uhan toteutuessa. Riskikartoitukset toistetaan määräajoin ja muutosten yhteydessä.

Tietosuojapolitiikan sekä riskikartoituksen pohjalta muutetaan tarvittaessa ohjeistusta ja tehdään erillinen riskialttiimpien kohteiden kehittämissuunnitelma. Suunnitelmassa otetaan kantaa, mitkä riskit edellyttävät toimenpiteitä ja mitkä taas ovat toiminnan ja lainsäädännön vaatimusten puitteissa hyväksyttäviä.

3.2 Tietotilinpäätös

Tietosuoja sisältyy Lappian toimintaprosessien kehittämiseen sekä toiminnan ja yksiköiden vuosisuunnitteluun. Tietosuoja-asioiden raportointi johdolle tapahtuu vuosittaisella tietotilinpäätöksellä, joka on osa Lappian tilinpäätöstä.

3.3 Vaikutusten arviointi

Lappiassa arvioidaan toiminnalle kriittisten palveluiden tärkeyttä ja niihin kohdistuvien häiriöiden todennäköisyyttä sekä merkitystä uhan toteutuessa. Toiminnan turvaamiseksi häiriö- ja poikkeustilanteissa, kehitetään Lappian varautumis-, jatkuvuus-, toipumis- ja valmiussuunnittelua.

4. Tiedottaminen

Henkilökuntaa ohjeistetaan tutustumaan politiikkaan ja ohjeisiin. Opiskelijoita tiedotetaan heitä koskevista säännöistä ja suosituksista. Poliitiikka ja ohjeet ovat saatavilla Lappian www-sivuilla ja henkilökunnan intranet -sivuilla.

Kuntayhtymän henkilöstön tietosuojatietoisuutta lisätään tiedottein ja kirjoituksin eri tiedotuskanavissa sekä järjestämällä koulutustilaisuuksia.

Lappian tietosuojatiedotus hoidetaan yhdessä viestintäpalveluiden kanssa mm. intran ja www-sivujen uutisoinneissa ja tiedotteissa, kuntayhtymän johtaja/rehtorin johdolla. Tiedottamisen toteuttaa tietosuojavastaava tietuoja- ja tietoturvatyöryhmän tuella.

5. Voimassaolo

Tämä tietosuojapolitiikka on tullut voimaan yhtymähallituksen hyväksytyä politiikan kokouksessaan 29.5.2018.

Yhtymähallituksen päätöksen mukaisesti, tekniset muutokset sekä lakien ja ohjeiden päivittämisestä johtuvat muutokset tietosuojapolitiikkaan hyväksyy kuntayhtymän johtaja/rehtori.