

1. Rekisterinpitäjä

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia
Urheilukatu 6
95400 Tornio

kuntayhtyma@lappia.fi

2. Tietosuojavastaava

tietosuojavastaava@lappia.fi

p. 0503109367

3. Käsiteltävät tiedot

Fyysisten arkistojen sisältämät paperiasiakirjat.

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste (art. 6,9)

Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017, Arkistolaki 831/1994, Kirjanpitolaki).

5. Henkilötietojen lähde

Opiskelijahallintojärjestelmät
Henkilöstöhallinnon järjestelmät
Asian- ja asiakirjanhallintajärjestelmä

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, rekisterien tietosisältö

Asiakirjojen säilyttäminen lain tai muun ohjeistuksen määräämän ajan.

7. Tietojen luovutukset; vastaanottajat (ja vastaanottajaryhmät)

Tietoja luovutetaan:

- rekisteröidylle itselleen
- työntekijän tietoja työeläkelaitokselle
- tieteellistä tutkimusta varten

Lappian työntekijät voivat tarvittaessa käyttää arkistoitujen asiakirjojen tietoja työssään.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä.

9. Tietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietoja säilytetään lain, asetuksen tai Kansallisarkiston määräysten, ohjeiden ja suositusten mukaisesti.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti:

- Oikeus henkilötietojen tarkastamiseen
- Oikeus henkilötietojen korjaamiseen
- Oikeus henkilötietojen poistamiseen tietyin edellytyksin
- Oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen tietyin edellytyksin
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen tietyin edellytyksin
- Käsittelyn vastustamisoikeus

Tarkemmat tiedot ja ohjeet löydät Tietosuoja.fi sivustolta: <https://tietosuoja.fi/tunne-oikeutesi>

Voit käyttää edellä mainittuja oikeuksiasi olemalla yhteydessä Lappian tietosuojavastaavaan tietosuojavastaava@lappia.fi, p. 0503109367.

Lisätietoja Lappian tietosuojasta: www.Lappia.fi/tietosuoja

11. Suostumuksen peruuttaminen

-

12. Kantelun tekeminen valvontaviranomaiselle

Tietosuojavaltuutetun toimisto: <https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle>

13. Automaattinen päätöksenteko I. profilointi

Rekisteriin ei sisälly profilointia. Katso profilointi: <https://tietosuoja.fi/automaattinen-paatöksenteko-profilointi>

14. Rekisterin suojaus

Asiakirjoja säilytetään valvotuissa, paloturvallisissa, lukituissa tiloissa.

Käyttöoikeus asiakirjoihin on rajattu henkilöille, jotka tarvitsevat tietoja työssään.