

**1. Rekisterinpitäjä**

Lappia-Koulutus Oy

**2. Yhteyshenkilö**

Katja Jaako-Körkkö, toimitusjohtaja  
katja.jaako-korkko@lappia.fi  
puh. +358406482942

**3. Tietosuojavastaava**

[tietosuojavastaava@lappia.fi](mailto:tietosuojavastaava@lappia.fi)

p. 0503109367

**4. Käsiteltävät tiedot**

Fyysisen arkiston sisältämät paperiasiakirjat.

**5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste (art. 6,9)**

Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi,

- Kirjanpitolaki 1336/1997
- Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017
- Arkistolaki 831/1994.

**6. Henkilötietojen lähde**

Osakeyhtiön toiminnassa syntyvät asiakirjat.

**7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, rekisterien tietosisältö**

Asiakirjojen säilyttäminen lain tai muun ohjeistuksen määräämän ajan.

**8. Tietojen luovutukset; vastaanottajat (ja vastaanottajaryhmät)**

- Rekisteröidylle itselleen (esim. todistusjäljennös).
- Toiminnan tarkastukseen
- Tieteellistä tutkimusta varten

**9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä.

**10. Tietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit**

Tietoja säilytetään lain, asetuksen tai Kansallisarkiston määräysten, ohjeiden ja suositusten mukaisesti.

## 11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti:

- Oikeus henkilötietojen tarkastamiseen
- Oikeus henkilötietojen korjaamiseen
- Oikeus henkilötietojen poistamiseen tietyin edellytyksin
- Oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen tietyin edellytyksin
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen tietyin edellytyksin
- Käsittelyn vastustamisoikeus

Tarkemmat tiedot ja ohjeet löydät Tietosuoja.fi sivustolta: <https://tietosuoja.fi/tunne-oikeutesi>

Voit käyttää edellä mainittuja oikeuksiasi olemalla yhteydessä Lappian tietosuojavastaavaan [tietosuojavastaava@lappia.fi](mailto:tietosuojavastaava@lappia.fi), p. 0503109367.

Lisätietoja Lappian tietosuojasta: [www.Lappia.fi/tietosuoja](http://www.Lappia.fi/tietosuoja)

## 12. Suostumuksen peruuttaminen

Tietoja ei säilytetä suostumuksen perusteella.

## 13. Kantelun tekeminen valvontaviranomaiselle

Tietosuojavaltuutetun toimisto: <https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle>

## 14. Automaattinen päätöksenteko I. profilointi

Rekisteriin ei sisälly profilointia. Katso profilointi: <https://tietosuoja.fi/automaattinen-paatöksenteko-profilointi>

## 15. Rekisterin suojaus

Asiakirjoja säilytetään valvotuissa, paloturvallisissa, lukituissa tiloissa.

Käyttöoikeus asiakirjoihin on rajattu henkilöille, jotka tarvitsevat tietoja työssään.