

## 1. Rekisterinpitäjä

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia  
Urheilukatu 6  
95400 Tornio

kuntayhtyma@lappia.fi

## 2. Tietosuojavastaava

[tietosuojavastaava@lappia.fi](mailto:tietosuojavastaava@lappia.fi)

p. 0503109367

## 3. Käsiteltävät tiedot

Vireille tulevat asiat, sopimukset ja päätöksenteko.

## 4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste (art. 6,9)

Rekisterinpitäjän (koulutuskuntayhtymä Lappia) lakisääteisen velvoitteen noudattaminen/ Kuntalaki, Hallintolaki, Julkisuuslaki ja –asetus.

Sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa Lappia on osapuolena.

## 5. Henkilötietojen lähde

Vireille tulevat asiat.

## 6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, rekisterien tietosisältö

Vireille tulevien asioiden ja asiakirjojen kirjaaminen

Sopimusten hallinta

Päätöksenteko ja päätösten tiedoksianto

## 7. Tietojen luovutukset; vastaanottajat (ja vastaanottajaryhmät)

Julkiset päätökset liitteineen julkaistaan Lappian intrassa ja internet-sivuilla.

Luottamushenkilöille luovutetaan tietoja, joita he toimessaan pitävät tarpeellisena siten kuin kuntain pykälässä 83 säädetään.

Tarkastuslautakunnalle luovutetaan tietoja, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi ja tilintarkastajille luovutetaan tietoja, joita hän pitää tarpeellisina tarkastustehtävän hoitamiseksi, siten kuin kuntalain pykälässä 124 säädetään.

## 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä.

## **9. Tietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit**

Tietoja säilytetään Lakien, asetusten, määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

Lappiassa ylläpidetään tiedonohjaussuunnitelmaa, mihin säilytysajat merkitään.

## **10. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti:

- Oikeus henkilötietojen tarkastamiseen
- Oikeus henkilötietojen korjaamiseen
- Oikeus henkilötietojen poistamiseen tietyin edellytyksin
- Oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen tietyin edellytyksin
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen tietyin edellytyksin
- Käsittelyn vastustamisoikeus

Tarkemmat tiedot ja ohjeet löydät Tietosuoja.fi sivustolta: <https://tietosuoja.fi/tunne-oikeutesi>

Voit käyttää edellä mainittuja oikeuksiasi olemalla yhteydessä Lappian tietosuojavastaavaan [tietosuojavastaava@lappia.fi](mailto:tietosuojavastaava@lappia.fi), p. 0503109367.

Lisätietoja Lappian tietosuojasta: [www.Lappia.fi/tietosuoja](http://www.Lappia.fi/tietosuoja)

## **11. Suostumuksen peruuttaminen**

-

## **12. Kantelun tekeminen valvontaviranomaiselle**

Tietosuojavaltuutetun toimisto: <https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle>

## **13. Automaattinen päätöksenteko I. profilointi**

Rekisteriin ei sisälly profilointia. Katso profilointi: <https://tietosuoja.fi/automaattinen-paatöksenteko-profilointi>

## **14. Rekisterin suojaus**

Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin pääsy on tietyillä henkilöillä.

Sähköinen aineisto säilytetään asian- ja asiakirjanhallintajärjestelmässä, joka sijaitsee Lappian sisäisessä verkkoympäristössä.

Järjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.

Salassa pidettäviin asiakirjoihin on käyttöoikeus vain henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työssään.