

30.4.2021

Prosessialan oppimisympäristön koulutuslaitteiston hankinta

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia (jäljempänä "tilaaja") pyytää tarjousta Ammattiopisto Lappian prosessialan oppimisympäristön koulutuslaitteista tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

1. Hankintayksikön esittely

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia -konserni (Lappia) on suuri ja monialainen koulutuksen järjestäjä. Lappia toimii alueensa ammatillisen koulutuksen ja sitä tukevien toimintojen toteuttajana ja kehittäjänä. Lappian jäsenkuntia ovat Simo, Kemi, Keminmaa, Tervola, Tornio, Ylitornio, Pello ja Muonio. Lappia – konserniin kuuluvat Ammattiopisto Lappiaa ylläpitävän kuntayhtymän omistamina tytäryhtiöinä Lappia-Koulutus Oy ja Lappiahalli Oy. Konserniin lasketaan kuuluvaksi myös, Lappia ammattiopintosäätiö sekä konsernin ulkopuolisena omistuksena on Tornion opiskelija-asunnot Oy vähemmistö omistuksella. Lisäksi kokonaisuuteen kuuluu Tekevä Lappia osuuskunta.

Lappia toimii koko Lapin maakunnan alueella. Koulutustoiminnan omat toimitilat sijaitsevat Kemissä, Torniossa, Tervolassa sekä Muoniossa. Sen lisäksi Lappia on vuokrannut pienempiä toimitiloja vaihtelevan tarpeen mukaan mm. Rovaniemeltä, Pellosta, Sodankylästä, jne. Koulutusta järjestetään lisäksi ympäri Lappia ja laajemmin kilpailuilla markkinoilla strategisten osaamisten mukaan. Lappia toimii aktiivisesti kansallisissa ja kansainvälisissä verkostoissa ja tekee tiivistä yhteistyötä Lappilaisten koulutusten järjestäjien. Lappian työelämäkumppanuudet toimivat monipuolisesti jokaisella alalla ja keskeisten yhteistyötahojen kanssa on laadittu kumppanuussopimukset.

Lisätietoja www.lappia.fi.

2. Hankinnan tavoite ja kohde

Hankinnan kohteina ovat Ammattiopisto Lappian prosessialan oppimisympäristön koulutuslaitteistot. Oppimisympäristö toimii prosessinhoitajan pakollisten tutkinnon osien opetuksessa ja sitä voidaan tarvittaessa käyttää myös koulussa tapahtumaan työelämässäoppimiseen sekä näyttöihin. Teknisen osaamisen sekä henkilökohtaisten taitojen kehittämisen lisäksi kehittyvät opiskelijoiden sosiaaliset taidot.

Hankintasopimuksen tavoitteena on prosessinhoitajan koulutusympäristön kehittäminen ja saada prosessialan oppimisympäristöön sopivat monipuolisilla ominaisuuksilla varustetut nykyaikaiset koulutuslaitteistot, joka mahdollistavat prosessinhoitajan pakollisten tutkinnon osien laadukkaana opetuksen. Koulutuslaitteistoja käytetään perussuureiden opetuksessa, joita ovat: pinnankorkeus, virtaus, paine ja lämpötila. Lisäksi samoilla laitteistoilla saadaan opetettua erilaisia yksikköprosesseja sekä niistä muodostuvan kokonaisprosessin ohjausta ja hallintaa.

Hankinnan kohde ja sitä koskevat vaatimukset on kuvattu yksityiskohtaisesti seuraavissa liitteissä:

30.4.2021

- Hankinnan kohteen yleiskuvaus ja vähimmäisvaatimukset (Liite 1)
- Tarjoajan soveltuvuuden arviointilomake (Liite 2)
- Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2014 Tavara, huhtikuu 2017 versiopäivitys (Liite 3), sopimusehdot osoitteessa: <https://www.lappia.fi/lappia/julkiset-hankinnat>.

Osatarjoukset eivät ole sallittuja ja vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tilaaaja valitsee yhden (1) toimittajan, jonka kanssa se tekee sopimuksen.

3. Sopimuskausi

Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta ja on voimassa, kunnes sopimusvelvoitteet on suoritettu.

4. Hankintamenettely

Kyseessä on EU-kynnysarvon alittava kansallinen hankinta. Hankintalain (1397/2016) 100 §:n mukaisesti hankintayksikön on kuvattava kansallisessa hankinnassa käyttämänsä menettely.

Menettely on kuvattu alla:

Hankinnassa käytetään avointa menettelyä.

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki).

Tilaaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §).

Hankintailmoitus on julkaistu Hilma-ilmoituskanavassa ja tarjouspyyntöasiakirjat Lappian www-sivuilla osoitteessa: <https://www.lappia.fi/lappia/julkiset-hankinnat>.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Tarjousasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä.

5. Yhteydenpito ja lisätiedot kilpailun aikana

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset tulee lähettää **10.5.2021 klo 12:00 mennessä** sähköpostitse osoitteeseen hankintapalvelut@lappia.fi kirjoita sähköpostin aihekenttään **"Kysymykset, prosessialan oppimisympäristön koulutuslaitteistot"**.

30.4.2021

Tarjoajan tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi puhelimitse esitettyihin kysymyksiin tai tietopyyntöihin ei voida vastata.

Kysymykset ja niihin annetut vastaukset kootaan yhteen. Yhteenveto kysymyksistä ja vastauksista julkaistaan Lappian internetsivuilla osoitteessa <https://www.lappia.fi/lappia/julkiset-hankinnat> **viimeistään 11.5.2021 16:00.**

Tarjoajan vastuulla on käydä katsomassa kysymykset ja niihin annetut vastaukset sivuilla sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä.

6. Tarjoustietojen ja hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Merkitse tarjoukseen selkeästi liike- tai ammattisalaisuudet ja erota nämä tiedot selvästi muusta aineistosta tarjouksessa.

Tarjouksen vertailuhinta ei voi olla liike- tai ammattisalaisuus ja tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on aina annettava. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

7. Tarjousten laatiminen ja jättäminen

Laadi tarjous suomen kielellä sekä toimita pyydetyt selvitykset suomen kielellä.

Tarjous on toimitettava **hankintayksikölle 24.5.2021 klo 12:00 mennessä** osoitteeseen: hankintapalvelut@lappia.fi.

Merkitse sähköpostin aihekenttään tunniste **"Tarjous, prosessialan oppimisympäristön koulutuslaitteistot"** sekä tarjoajan nimi.

Myöhästyneitä tarjouksia ei oteta huomioon. Tarjoajan tehtävä on varmistaa tarjouksen ja siihen liittyvien asiakirjojen perille saapuminen määritellyn ajankohdan mennessä.

8. Tarjousten käsittely

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

Hankintayksikkö

1. Avaa tarjoukset
2. Tarkastaa tarjoajan soveltuvuutta koskevat vastaukset
3. Tarkastaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden
4. Vertailee tarjoukset

30.4.2021

5. Tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi kaikille tarjoajille
6. Solmii hankintasopimuksen voittajan kanssa. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen tiedoksi.

9. Tarjoajan soveltuvuusvaatimukset

Soveltuvuutensa toteamiseksi tarjoajan tulee vakuuttaa tarjoajan soveltuvuuden arviointilomakkeella (Liite 2) täyttävänsä tarjoajan soveltavuutta koskevat vaatimukset. Lomake tulee palauttaa tarjouksen mukana. Voittajan on toimitettava vaadittavat todistukset pyydettäessä. Todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä laskettuna.

10. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Tarjous tulee tehdä täysin tarjouspyyntöä vastaavassa muodossa sisältäen vähintään tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä vaaditut tiedot. Muulla tavalla tehtyä tarjousta ei oteta huomioon.

11. Tarjousten valintaperuste ja vertailu

Tarjousten valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään toimituksen halvinta kokonaishintaa. Laadulliset vaatimukset on otettu huomioon vähimmäisvaatimuksissa.

12. Hankintapäätös

Hankintapäätöksen tekee kuntayhtymän johtaja/rehtori tai muu tehtävään valtuutettu toimija.

Hankintapäätös annetaan tiedoksi sähköpostitse kaikille tarjoajille. Sähköpostiosoitteen tarjoaja ilmoittaa tarjoajan soveltuvuuden arviointilomakkeella (Liite 2). Tarjoaja on vastuussa siitä, että antamansa yhteystieto on oikea ja virheetön ja että sitä luetaan säännöllisesti koko hankintaprosessin ajan.

Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan se edellyttää erillistä kirjallista sopimusta.

13. Hankintasopimuksen tekeminen

Hankintasopimus tehdään kirjallisena tarjouskilpailun voittaneen toimittajan kanssa sen jälkeen, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus syntyy, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

30.4.2021

Sopimuksen tekemisessä noudatetaan asiakirjojen pätevyysjärjestyksen osalta seuraavaa tulkintajärjestystä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2014 Tavarat, huhtikuu 2017/ Päivitysversio
4. Tarjous liitteineen

14. Sopimusehdot

Hankinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 TAVARAT huhtikuu 2017 päivitetty versio) (Liite 3) siltä osin kuin tässä tarjouspyynnössä ei ole toisin mainittu. Edellä mainitut sopimusehdot ovat luettavissa internetistä osoitteessa: <https://www.lappia.fi/lappia/julkiset-hankinnat>.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

15. Hinta

Toimituksen kokonaishinta on ilmoitettava kiinteänä ilman arvonlisäveroa (ALV 0 %). Hinta sisältää kaikki toimituksesta aiheutuneet kustannukset, asennuksen, toimintakuntoon saattamisen, käyttökoulutuksen sekä takuuajan edellyttämät huollot ja suomenkieliset käyttö- ja huolto-ohjeet.

Tarjouksessa tulee lisäksi eritellä, mistä kokonaishinta muodostuu (laitteet, koulutus, asennus).

Hintavaraumia tai muita lisämaksuja ei hyväksytä.

16. Maksuehto, laskutus ja viivästyskorko

Maksuehto 21 pv netto.

Hankinnan kohde voidaan laskuttaa, kun se on hyväksytysti tilaajan toimesta vastaanotettu ja vastaanottotarkastus suoritettu ja virheet ja puutteet korjattu hyväksytysti.

Laskutus tapahtuu yhdessä erässä verkkolaskuna osoitteeseen:

- Verkkolaskujen OVT-tunnus: 003721093090
- Operaattori: CGI
- Välittäjän tunnus: 003703575029

Laskun vastaanottaja on Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia. Laskussa on mainittava viite: Prosessialan kalustoinvestointi 2021.

30.4.2021

Laskutuslisiä tai muita vastaavia kuluja ei hyväksytä.

Viivästyskorke enintään korkolain mukainen.

17. Toimitusaika

Koulutuslaitteistot tulee olla käyttökunnossa luovutettuna viimeistään viikolla 39/2021. Tarjouksessa tulee ilmoittaa toimitusaika viikkona tilauksesta.

18. Toimitusehto

TOP toimitettuna perille osoitteeseen: Ammattiopisto Lappia, Paasirakennus prosessialan työsalin, Tietokatu 2, 94600 Kemi, Koulutuslaitteistot katsotaan toimitetuksi, kun se on asennettu käyttökuntoon, testattu ja käyttökoulutus paikan päällä annettu.

Kuljetuksesta ja sen aikaisesta vakuutuksesta vastaa toimittaja.

19. Toimituksen viivästyminen ja viivästyssakko

Sovelletaan JYSE 2014 Tavarat -ehtojen lukua 10.

20 Takuu

Vähintään kahden vuoden takuu. Takuu-aika ja takuun kattavuus sekä ehdot tulee ilmoittaa tarjouksessa. Toimittaja suorittaa kaikki takuunalaiset korjaukset ilman veloitusta osista ja työstä.

21 Huolto- ja varaosapalvelut

Laitteisiin tulee olla saatavissa varaosia ja huoltopalveluja. Huolto- ja varaosapalvelujen osalta tarjouksessa on selvitettävä seuraavat asiat:

- selvitys tarjotun laitteen huolto-organisaatiosta ja kaikista huoltotoimipisteistä Suomessa
- selvitys varaosien saatavuudesta
- huollon tuntiveloitus

22 Käyttökoulutus

Tarjoukseen tulee sisällyttää 3 pv opetushenkilöstön käyttökoulutus Suomen kielellä laitteiden luona, Tietokatu 2, Kemissä. Vähimmäismäärä koulutukseen osallistuvia on 6 hlö. Tarjouksessa on kuvattava

- käyttökoulutuksen sisältö
- kouluttajan kokemus vastaavien järjestelmien kouluttamisesta

30.4.2021

Kaikki käyttökoulutuksessa käytettävä suomenkielinen materiaali luovutetaan tilaajan vapaaseen käyttöön.

23 Tarjouksen tekemiseen liittyvät muut ehdot

Koulutuslaitteiden vastaanottotarkastus suoritetaan asennustyön valmistumisen jälkeen. Vastaanottotarkastuksessa hyväksytyt laitteet luovutetaan ostajalle. Tarjoustuksesta tehdään erillinen pöytäkirja.

24 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä, enintään kuitenkin hankintasopimuksen allekirjoittamiseen saakka.

Virpi Lilja
kuntayhtymän johtaja/rehtori

Liitteet

- Liite 1 Hankinnan kohteen kuvaus ja vähimmäisvaatimukset
- Liite 2 Tarjoajan soveltuvuuden arviointilomake (*palautettava tarjouksen mukana*)
- Liite 3 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 tavarat, huhtikuun 2017 /Päivitysversio osoitteessa: <https://www.lappia.fi/lappia/julkiset-hankinnat>).