

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimisaiva
11.5.2016

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia
	Osoite Urheilukatu 6, 95400 TORNIO
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) kuntayhtymä@lappia.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi IT-suunnittelija Janne Muttu
	Osoite Urheilukatu 6, 95400 Tornio
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 040 022 0913, janne.muttu@lappia.fi
3 Rekisterin nimi	Microsoft Active Directory
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Lappian palveluiden käyttämiseen tarvittavien toimialuetunnusten ylläpito. HenkilötietoL 523/1999, §8, kohta 5
5 Rekisterin tietosisältö	Etunimi, sukunimi, nimike, tulosalue/yksikkö, yksikön osoite, käyttäjätunnus, henkilökuntanumero, opiskelijanumero, sähköpostiosoite, puhelinnumero.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Käyttäjätunnushakemus. opiskelijahallintajärjestelmä Primus, henkilöstö- ja palkkahallintajärjestelmä Pegasos.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Henkilökunnan yhteystiedot (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, yksikkö, osoite, esimies) siirretään kerran vuorokaudessa Sharepoint-järjestelmän profiilikantaan, josta tiedot julkaistaan intra- ja internet-sivuilla.</p> <p>Tiedot synkronoidaan Office 365 -palveluun useasti vuorokaudessa.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Tietoja ei tulosteta.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköisessä muodossa olevaan aineistoon pääsy on rajattu käyttäjätunnuksia ja salasanoja käyttäen. Tiedot näkyvät kaikille, joilla on oikeus käyttää järjestelmää. Muutosoikeudet vain sallituilla käyttäjätunnuksilla.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Jokaisella on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö virheellisen tiedon korjaamisesta tulee tehdä kirjallisena rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	<p>-</p>