

1. Rekisterinpitäjä

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia
Urheilukatu 6
95400 Tornio
kuntayhtyma@lappia.fi

2. Tietosuojavastaava

tietosuojavastaava@lappia.fi

p. 0503109367

3. Käsiteltävät tiedot

Taloushallinnon järjestelmissä ylläpidetään henkilötietoja osto- ja/tai myynti tapahtumien asiakkaiden yksilöimiseksi sekä hankkeiden toteuttamiseksi.

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste (art. 6,9)

Asiakassuhde.

Hankkeissa rekisterin pitäjällä on lakisääteinen velvoite ilmoittaa henkilötiedot rahoittajalle ja tilintarkastajalle.

5. Henkilötietojen lähde

Asiakkaan ilmoittamat tiedot.

Tarvittaessa asiakkaan luottotiedot ja maksuhäiriömerkinnät tarkistetaan Asiakastieto.fi:stä.

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, rekistereiden tietosisältö

Rekistereitä ylläpidetään asiakkaan yksilöimiseksi.

Asiakkaan nimi, asiakasnumero, osoitetiedot, pankkitili, y-tunnus/hetun loppuosa.

Myyntireskontrassa lisäksi laskun summa, eräpäivä, laskun tila: avoin/maksettu/perinnässä.

7. Tietojen luovutukset; vastaanottajat (ja vastaanottajaryhmät)

Maksamaton lasku siirretään perittäväksi Perintätoimistoon suojatun liittymän kautta tiedostona.

Operaattori, joka välittää laskut asiakkaalle.

Tilintarkastajille tarkastuksen vaatimat tiedot.

Hankkeiden (Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Lapin liitto, Kolartic, Opetushallitus, Opetus- ja kulttuuriministeriö, Aluehallintovirasto) rahoittajalle salatun yhteyden kautta. Yhteisten hankkeiden hankehenkilöstön tiedot lähetetään tarpeen mukaan hankkeen päätoteuttajille.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä.

9. Tietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietoja säilytetään kirjanpitolain, Kuntaliiton sekä hankkeiden rahoittajien antamien ohjeiden mukaisesti.

Pääasiassa tietoja säilytetään 10 vuotta.

Hankkeiden henkilötietolomakkeita säilytetään paperisena lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain nimetyillä henkilöillä. Säilytysaika on ao. hankkeelle määritelty säilytysaika.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti:

- Oikeus henkilötietojen tarkastamiseen
- Oikeus henkilötietojen korjaamiseen
- Oikeus henkilötietojen poistamiseen tietyin edellytyksin
- Oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen tietyin edellytyksin
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen tietyin edellytyksin
- Käsittelyn vastustamisoikeus

Tarkemmat tiedot ja ohjeet löydät Tietosuoja.fi sivustolta: <https://tietosuoja.fi/tunne-oikeutesi>

Voit käyttää edellä mainittuja oikeuksiasi olemalla yhteydessä Lappian tietosuojavastaavaan tietosuojavastaava@lappia.fi, p. 0503109367.

Lisätietoja Lappian tietosuojasta: www.Lappia.fi/tietosuoja

11. Suostumuksen peruuttaminen

-

12. Kantelun tekeminen valvontaviranomaiselle

Tietosuojavaltuutetun toimisto: <https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle>

13. Automaattinen päätöksenteko I. profilointi

Rekisteriin ei sisälly profilointia.

14. Rekisterin suojaus

Paperiaineisto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on kulunvalvonta ja pääsy vain henkilöillä, jotka työnsä vuoksi tarvitsevat tietoja.

Sähköinen aineisto sijaitsee Lappian sisäisessä verkkoympäristössä ja pääsy aineistoihin on rajattu käyttöoikeuksilla vain niille henkilöille, jotka tarvitsevat tietoja työssään.