

Henkilötietolain (523 /99) 10 §:n mukainen REKISTERISELOSTE

Luotu: 1.11.2017

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian tarkastuslautakunta</p> <p>Urheilukatu 6, 95400 TORNIO kuntayhtyma@lappia.fi</p>
<p>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</p>	<p>Nimi: Maarit Kuure, hallintosihteeri</p> <p>Osoite: Urheilukatu 6, 95400 Tornio Muut yhteystiedot (puh., posti): Maarit.kuure@lappia.fi, 050 3109 367</p>
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p>Sidonnaisuusrekisteri</p>
<p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Kuntayhtymän luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitusten julkaiseminen. Kuntalaki §84.</p>
<p>5. Rekisterin tietosisältö (rekisteröityjen ryhmä/ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)</p>	<p>Luottamushenkilön ja viranhaltijan Nimi Luottamus- tai virkatehtävä Muut johto- tai luottamustehtävät Merkittävä varallisuus Muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävän hoidossa</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet (Mitä tietoja saadaan, keneltä, millä perusteella, esim. suostumus tai lainsäädäntö)</p>	<p>Luottamushenkilön tai viranhaltijan tekemä sidonnaisuusilmoitus.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</p>	<p>Tarkastuslautakunta ja yhtymävaltuusto. Sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuille (KI § 84).</p>
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9. Rekisterin suojausten periaatteet (manuaalinen ja sähköinen aineisto)</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen) Pysyvään säilytykseen tarkoitettu arkistoitava aineisto siirretään kuntayhtymän Tornion toimipaikan päätearkistoon. Päätearkisto pidetään lukittuna ja sinne on pääsy vain tietyillä henkilöillä.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus) Tietojärjestelmää käytetään kuntayhtymän sisäisessä verkkoympä-</p>

	<p>ristössä. Käyttäjän on kirjauduttava lähiverkkoon käyttäjä-tunnuksella ja salasanalla. Rekisterin päivittämisoikeus on nimetyillä henkilöillä.</p>
10. Tarkastusoikeus	<p>Jokaisella on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisesti tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.</p>
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö virheellisen tiedon korjaamisesta tulee tehdä kirjallisena tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.</p>
12. Lisätietoja/ muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	-