

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

Lähtöajankohde

2015

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia
	Osoite Urheilukatu 6, 95400 TORNIO
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) kuntayhtymä@lappia.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi taloussihteeri Seija Kokkila
	Osoite Urheilukatu 6, 95400 TORNIO
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050 461 121 0 seija.kokkila@lappia.fi
3 Rekisterin nimi	Repotronic-projektinhallintajärjestelmä
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Julkisrahoitteisiin projekteihin liittyvien tietojen ylläpito.
5 Rekisterin tietosisältö	Projekteissa työskentelevien henkilöiden nimi, rooli projektissa, yhteisö/organisaatio. Henkilötietolaki 8§ kohta 7.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Henkilöstöhallinto, Pegasos, AGS.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Rekisteristä ei ole säännönmukaisia luovutuksia.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Hankkeen aikana hankemapissa tulostettuna. Hankemappi säilytetään valvotussa tilassa, joka on henkilöiden poissaollessa lukittu. Hankkeen päätyttyä asiakirjat siirretään Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian arkistoon. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Ohjelma sijaitsee kuntayhtymän sisäisessä verkossa, johon kirjaudutaan henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Myös Repotronic ohjelmaan vaaditaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Palvelinlaitteet sijaitsevat lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain atk-henkilöstöllä.
10 Tarkastus- oikeus	Jokaisella on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisesti yhteyshenkilölle.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö virheellisen tiedon korjaamisesta tulee tehdä kirjallisena ohjelman pääkäyttäjälle/yhteyshenkilölle.
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	-