

1. Rekisterinpitäjä

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia
Urheilukatu 6
95400 Tornio

kuntayhtyma@lappia.fi

2. Tietosuojavastaava

tietosuojavastaava@lappia.fi

p. 0503109367

3. Käsiteltävät tiedot

Hakemukset koulutukseen:

- Hakemuksen saapumispäivämäärä, hakijan nimi, syntymävuosi, osoite, äidinkieli, pohjakoulutus, aikaisempi tutkinto.
- Hakutoiveet
- Pääsykokeiden tiedot
- Mahdollinen kielen arviointi
- Mahdollinen työnantaja, työnantajan yhteyshenkilö
- Mahdollinen koulutuksen kustantaja
- Tiedot opiskelemaan kutsutuista ja paikan vastaanottamisesta

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste (art. 6,9)

Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi; opiskelijoiden valinta koulutukseen.

5. Henkilötietojen lähde

Hakija.

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Opiskelijoiden valinta koulutukseen.

7. Tietojen luovutukset; vastaanottajat (ja vastaanottajaryhmät)

Opiskelijavalinnasta vastaavat henkilöt. Valittujen tiedot siirretään opiskelijarekisteriin.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Tietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Hakijatietoja säilytetään 5 vuotta.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti:

- Oikeus henkilötietojen tarkastamiseen
- Oikeus henkilötietojen korjaamiseen
- Oikeus henkilötietojen poistamiseen tietyin edellytyksin
- Oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen tietyin edellytyksin
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen tietyin edellytyksin
- Käsittelyn vastustamisoikeus

Tarkemmat tiedot ja ohjeet löydät Tietosuoja.fi sivustolta: <https://tietosuoja.fi/tunne-oikeutesi>

Voit käyttää edellä mainittuja oikeuksiasi olemalla yhteydessä Lappian tietosuojavastaavaan tietosuojavastaava@lappia.fi, p. 0503109367.

Lisätietoja Lappian tietosuojasta: www.Lappia.fi/tietosuoja

11. Kantelun tekeminen valvontaviranomaiselle

Tietosuojavaltuutetun toimisto: <https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle>

12. Automaattinen päätöksenteko I. profilointi

Rekisteriin ei sisälly profilointia.

13. Rekisterin suojaus

Opiskelijavalintapäätös tulostetaan ja lähetetään hakijalle. Päätöksestä otetaan kopio, joka säilytetään lukituissa tiloissa opintotoimistossa.

Sähköinen Aineisto sijaitsee palveluntuottajan palvelimella.

Järjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Rekisterin päivittämis- ja katselu-oikeus on nimetyillä henkilöillä.

Käyttöoikeus on rajattu henkilöille, jotka tarvitsevat tietoja työssään. Käyttöoikeus poistetaan henkilön siirtyessä toisiin tehtäviin.