

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimisaiva
Päivitetty 5.2.2015

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia</p> <p>Osoite Urheilukatu 6, 95400 TORNIO</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) kuntayhtymä@lappia.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Hallintosihteeri Maarit Kuure</p> <p>Osoite Urheilukatu 6 95400 TORNIO</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358(0)50 3109367 maarit.kuure@lappia.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Rekisteri toimivallan siirtämisestä
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Delegointipäätösten rekisteröinti. Henkilötietolaki §8 kohta 6
5 Rekisterin tietosisältö	Delegointipäätöksentekijä, päätöksenteko päivämäärä, päätösasiakohdan tai päätöksen numero, kenelle delegoitu, asia, määräaika tai muut rajoitukset, voimassaoloaika.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Kuntayhtymän toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Luettelo julkaistaan kuntayhtymän sisäisessä verkossa.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Rekisteriä ei tulosteta.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin päivittäminen on nimetyillä henkilöillä. Tietojärjestelmää käytetään kuntayhtymä Lappian sisäisessä verkkoympäristössä. Käyttäjän on ensin kirjaututtava lähiverkkoon henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanalla, jonka jälkeen kirjaututaanTyöasemat, joilta järjestelmää käytetään, sijaitsevat lukituissa työhuoneissa.</p> <p>Tietojärjestelmän käyttöoikeus on vain johdon määräämillä henkilöillä.</p> <p>Tietojärjestelmän käyttöoikeus poistetaan henkilön siirtyessä toisiin tehtäviin.</p> <p>Sähköinen arkistoon kirjaututaan käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Järjestelmää käyttävät nimetyt henkilöt.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Jokaisella on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisesti ohjelman pääkäyttäjälle.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö virheellisen tiedon korjaamisesta tulee tehdä kirjallisena ohjelman pääkäyttäjälle.</p>

12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	-
---	---