

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimisaiva
11.9.2015

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia
	Osoite Urheilukatu 6, 95400 TORNIO
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) info@lappia.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi hallintosihteeri Maarit Kuure
	Osoite Urheilukatu 6, 95400, Tornio
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050-3109367 maarit.kuure@lappia.fi
3 Rekisterin nimi	Tweb asianhallintajärjestelmä
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Vireille tulevien asioiden kirjaaminen, päätöksenteko, sopimusten hallinta ja arkistointi. HtL 8§, kohta 4.
5 Rekisterin tietosisältö	Kuntayhtymässä vireillä olevat asiat ja asioihin liittyvät asiakirjat. Toimielinten ja viranhaltijoiden päätökset liitteineen. Sopimukset, joissa yhtenä osapuolena on kuntayhtymä tai ammattiopisto. Henkilöstö- ja taloushallinnon enintään 10 vuotta säilytettävät arkistoitavat asiakirjat.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Vireille saatettavat asiat. Henkilöstö- ja taloushallinto.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Kuntayhtymän intrassa ja internet -sivulla julkaistaan yhtymävaltuuston ja yhtymähallituksen julkiset päätökset.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Paperilla säilytettävät asiakirjat säilytetään Tornion päärakennuksessa sijaitsevassa lukitussa holvissa. Holvin käyttö on valvottua. Pitempään (yli 10v) säilytettävät asiakirjat siirretään kuntayhtymän päätearkistoon.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Ohjelmaan kirjaudutaan käyttäjäroolillisilla käyttäjätunnuksilla. Salassapidettäviin asioihin on käyttöoikeus vain niitä käsittelevillä henkilöillä. Palvelinlaitteet sijaitsevat lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain atk-henkilöstöllä. Työasemat, joilta ohjelmia käytetään sijaitsevat lukituissa työhuoneissa.</p>
10 Tarkastus- oikeus	Jokaisella on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö virheellisen tiedon korjaamisesta tulee osoittaa rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle.
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	-