

1. Rekisterinpitäjä

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia
Urheilukatu 6
95400 Tornio

kuntayhtyma@lappia.fi

2. Tietosuojavastaava

tietosuojavastaava@lappia.fi

p. 0503109367

3. Käsiteltävät tiedot

Nimi, osoite, sähköposti, puhelinnumero.

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste (art. 6,9)

Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn alumnitoimintaa varten.

5. Henkilötietojen lähde

Alumniksi ilmoittautuneet antavat ja päivittävät henkilötietonsa webropol-lomakkeella.

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, rekisterien tietosisältö

Luovutettuja henkilö- ja osoitetietoja käytetään Lain ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 mukaiseen työelämäyhteyden ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi sekä alumnitoiminnan yhteydenpitoon.

Tietojen avulla pyritään pitämään yhteyttä ja tiedottamaan valmistunutta opiskelijaa erilaisista alumnitapahtumista ja muusta Lappian alumnitoiminnasta.

Mikäli rekisteröity on antanut suostumuksen rekisteröinnin yhteydessä Lappian koulutuksien markkinointiviestintään, voidaan rekisteröityneelle lähettää sähköpostitse Lappian koulutuksiin liittyviä markkinointiviestejä.

7. Tietojen käsittelyssä käytettävät järjestelmät

Käytämme alumnitoiminnan yhteydenpidossa MS Exchange –sähköpostijärjestelmää, MS Sharepoint julkaisujärjestelmää (Lappian intra- ja internetsivut), MS Office-sovelluksia sekä sosiaalisen median sovelluksia (Facebook).

8. Tietojen luovutukset; vastaanottajat (ja vastaanottajaryhmät)

Tietoja ei luovuteta muuhun käyttötarkoitukseen tai kolmansille osapuolille.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10. Tietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Tiedot poistetaan järjestelmästä kun henkilö lopettaa toiminnan alumnina.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti:

- Oikeus henkilötietojen tarkastamiseen
- Oikeus henkilötietojen korjaamiseen
- Oikeus henkilötietojen poistamiseen tietyin edellytyksin
- Oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen tietyin edellytyksin
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen tietyin edellytyksin
- Käsittelyn vastustamisoikeus

Tarkemmat tiedot ja ohjeet löydät Tietosuoja.fi sivustolta: <https://tietosuoja.fi/tunne-oikeutesi>

Voit käyttää edellä mainittuja oikeuksiasi olemalla yhteydessä Lappian tietosuojavastaavaan, yhteystiedot kohdassa 2.

Lisätietoa Lappian tietosuojasta: www.Lappia.fi/tietosuoja

12. Suostumuksen peruuttaminen

Alumnitoiminnassa toimiva henkilö voi milloin tahansa peruuttaa suostumuksensa, ilmoittamalla siitä tietosuojavastaavalle, yhteystiedot kohdassa 2.

13. Kantelun tekeminen valvontaviranomaiselle

Tietosuojavaltuutetun toimisto: <https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle>

14. Automaattinen päätöksenteko I. profilointi

Rekisteriin ei sisälly profilointia.

15. Rekisterin suojaus

Lappian sähköpostiohjelma on MS Exchange pilvipalvelu. Kun ohjelmassa välitetään luottamuksellisia tietoja, käytetään Lappiasta lähtevässä viestinnässä sähköpostin salausta.

Aineisto sijaitsee Lappian sisäisessä verkkoympäristössä/pilvessä/palveluntuottajan konesalissa.

Järjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.

Käyttöoikeus on rajattu henkilöille, jotka tarvitsevat tietoja työssään.