



## **AMMATTIOPISTO LAPPIAN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

### **1 § Oikeus turvalliseen oppimisympäristöön**

Jokaisella oppilaitosyhteisön jäsenellä, opiskelijoilla, opettajilla, henkilökunnalla sekä vierailijoilla on oikeus turvalliseen ja viihtyisään oppimis- ja työympäristöön. Järjestyssääntöjen tehtävänä on luoda perusta turvallisuudelle ja viihtyvyydelle sekä yhtäläiselle ja oikeudenmukaiselle kohtelulle, mikä osaltaan edistää oppimis- ja kasvatustavoitteiden saavuttamista. Tästä periaatteesta tulee kaikkien huolehtia sekä toimia rehellisesti, toista kunnioittaen ja hyvien tapojen mukaisesti. Opiskelijan oikeudesta turvalliseen opiskeluympäristöön säädetään laissa ammatillisesta koulutuksesta ja laissa ammatillisesta aikuiskoulutuksesta (L630/98, 28§ ja L631/98, 11§).

### **2 § Soveltamisala**

Järjestyssääntöjä noudatetaan kaikissa Ammattiopisto Lappian toimipaikoissa, opetukseen käytettävissä tiloissa ja ulkoalueilla.

Säännöt koskevat kaikkia Ammattiopisto Lappiassa opiskelevia opiskelijoita.

Sääntöjä noudatetaan myös oppilaitoksen ulkopuolisissa oppimisympäristöissä, työssäoppimispaikoilla, työkohteissa, työmailla sekä erilaisissa tilaisuuksissa, tapahtumissa ja vierailuilla, jotka kuuluvat opetukseen.

Työssäoppimisen jaksoilla noudatetaan lisäksi työpaikan säännöksiä ja sopimuksia.

Järjestyssäännöt ovat voimassa myös oppilaitoksen järjestämän matkustamisen ja matkoilla käytettävän majoituksen aikana.

Opiskelijoiden on noudatettava myös opettajien ja henkilökunnan antamia järjestyssääntöjä täydentäviä ohjeita, neuvoja ja määräyksiä.

### **3 § Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet**

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta (L630/98,§34). Työjärjestyksen mukaiset työpäivät ovat opiskelijan kouluaikaa.

Opiskelijan on osallistuttava opetukseen oman ryhmän työjärjestyksen tai hänelle laaditun henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman tai näyttötutkinnon suorittamissuunnitelman mukaisesti.

Opiskelijan on osallistuttava myös hänelle määrättyyn tai sovittuun lisä-, täydennys-, tuki- tai erityisopetukseen.

Opiskelijalle voidaan myöntää erityisin perustein vapautus opetukseen osallistumisesta. Vapautusta on haettava aina ennen ko. opetuksen alkamista.

Oppitunneille sekä muihin oppimistilanteisiin on saavuttava täsmällisesti työjärjestyksessä ilmoitettuna aikana, tehtävät on suoritettava tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Poissaoloista on sovittava etukäteen opettajien kanssa ja lupaa myönnettäessä on sovittava korvaamismenettelystä.

Opiskelijan on korvattava tai hankittava muulla tavoin poissaolon aikana järjestetyssä opetuksessa hankittavaksi tarkoitettu osaaminen. Tämä voi tarkoittaa esim. pidempää työssäoppimista, oppimistehtäviä tai lisäopetusta.

Äkillisestä sairastumisesta tai muusta yllättävästä poissaolosta on ilmoitettava puhelimitse

opettajalle tai koululle välittömästi. Työssäoppimisen jaksoilla ilmoitus on tehtävä työpaikalle.

Mikäli poissaoloa ei ole voitu sopia etukäteen, on hyväksyttävä selvitys poissaolosta annettava viimeistään silloin kun opiskelija saapuu takaisin kouluun tai työssäoppimispaikalle.

Hyväksyttäväksi selvitykseksi katsotaan terveydenhuoltoviranomaisen tms. viranomaisen antama todistus tai tapauskohtaisesti opiskelijan oma tai holhoojan antama ilmoitus poissaolon syystä. Poissaoloihin puututaan ja tarvittaessa otetaan yhteyttä Kelaan ja huoltajiin. Riittämättömien opintosuoritusten ja runsaiden poissaolojen vuoksi Kela voi keskeyttää opintososiaalisten etujen maksamisen.

Runsaista poissaoloista ilmoitetaan myös etsivän nuorisotyön ohjaajille nuorisolain vaatimusten mukaisesti.

Aikuisilla poissaolot käsitellään itse henkilön ja mahdollisesti työhallinnon kanssa, jolla on myös omat ohjeensa. Oppisopimuskoulutuksessa myös työnantajan tulee tietää poissaoloista.

#### **4 § Yleiset käyttäytymis-, pukeutumis- ym. ohjeet**

Opiskelijan on käyttäydyttävä ja pukeuduttava asiallisesti.

Sisätiloissa järjestettävillä oppitunneilla, opiskelijaravintolassa ja muissa sisätiloissa ei pidetä ulkovaatteita, työhaalareita eikä käytetä päähinettä.

Opiskelijoiden, henkilökunnan ja vierailijoiden on kohdeltava toisiaan kohteliaasti ja tasa-arvoisesti.

Ketään ei saa syrjiä tai kiusata esim. vammaisuuden, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, etnisen taustan, sukupuolisen suuntautuneisuuden tai muun näihin verrattavan seikan vuoksi. Opiskelijan tai henkilökuntaan kuuluvan on puututtava havaitsemiinsa tai hänelle ilmoitettuihin kiusaamistapauksiin.

Opiskelijaravintolassa on noudatettava siisteyttä, hyviä ruokailutapoja, ruokailuaikoja ja henkilökunnan antamia ohjeita.

Oppilaitoksen omaisuutta, kiinteistöjä, kalustoa, koneita ja muita opetusvälineitä sekä asiakkaiden omaisuutta tulee käyttää ja käsitellä vastuuntuntoisesti. Omaisuuden vahingoittamisesta tai katoamisesta korvausvelvollisuus määräytyy vahingonkorvauslain (L412/1974) mukaisesti.

Opetustilat on säilytettävä siistinä ja roskat vietävä niille varattuihin paikkoihin.

Opetuksen päättyessä käytössä olleet työvälineet palautetaan omille paikoilleen.

Toiminnassa on noudatettava kestävä kehityksen periaatteita. Käytännön toimenpiteitä ovat mm. paperin kierrätys ja säästäminen, jätteiden erottelu sekä raaka-aineiden ja energian taloudellinen käyttö.

Tarpeeton matkapuhelimen käyttö on kielletty oppituntien ja opetukseen liittyvien tilaisuuksien aikana.

Käyttäytymissääntöjen valvonnasta on vastuussa koko henkilökunta.

## **5 § Tietokoneiden käyttö**

Kaikessa toiminnassa opiskelijan on noudatettava oppilaitoksen tietoturvaohjeita. Tietokoneen asiaton käyttö on kielletty.

Tietokoneluokkiin ei saa viedä kahvia tai muita juomia. Omien ohjelmien asentaminen koulun tietokoneisiin ja asetusten muuttaminen on kielletty.

Koulun tietoverkkojen, tietojärjestelmien ja tallennustilan käyttö sopimattoman ja tarpeettoman materiaalin katseluun, levittämiseen ja säilyttämiseen on kielletty.

Opiskelijoiden henkilökohtaiseen käyttöön luovutetuista kannettavista tietokoneista allekirjoitetaan erillinen sopimus.

## **6 § Työturvallisuus**

Jokainen opiskelija on velvollinen noudattamaan työturvallisuutta koskevia lakeja ja määräyksiä sekä oppilaitoksen turvallisuusohjeita.

Opiskelijan on käytettävä työtehtävien ja työturvallisuuden edellyttämiä suojavaatteita, suojaimia ja turvavälineitä.

Työturvallisuudesta annettuja ohjeita on ehdottomasti noudatettava. Tapaturmasta, tapaturmavaarasta ja rikki menneistä koneista ja laitteista tulee välittömästi ilmoittaa opettajalle, joka päättää jatkotoimenpiteistä.

## **7 § Vilppi**

Vilppi tenteissä, näytöissä tai itsenäisissä tehtävissä, kuten luvattoman materiaalin käyttö tai yhteistyö toisen tenttijän kanssa, aiheuttaa tentin/näytön hylkäämisen ja asia tulee kurinpitorangeistuksena käsiteltäväksi.

## **8 § Päihteiden ja huumaavien aineiden käyttö ja hallussapito**

Päihteiden ja huumaavien aineiden käyttö ja hallussapito opiskeluympäristössä ja opiskeluun liittyvissä tilanteissa on ehdottomasti kielletty. Jokainen kouluyhteisön jäsen on velvollinen puuttumaan asiaan heti, jos päihteiden käyttöä tai hallussapitoa epäillään.

Oppilaitos voi määrätä lain 630/1998 muutoksen 951/2011 34a§:n mukaan tarkemmin eritellyissä tapauksissa opiskelijan huumausainetestiin, mikäli perustelluista syistä on syytä epäillä, että opiskelija osallistuu opintoihin kuuluviin käytännön tehtäviin tai työssäoppimiseen huumausaineiden vaikutuksen alaisena tai että opiskelijalla on riippuvuus huumeista.

Koulutuskuntayhtymä Lapiassa on laadittu erillinen päihdeohjelma. Päihdeohjelman toimenpiteiden taustalla ovat laki ammatillisesta koulutuksesta, ammattikorkeakoulu-, tupakka-, huumausaine- ja rikoslaki sekä Sora-lainsäädäntö. Päihdeohjelmassa annetaan toimintaohjeet tilanteisiin, joissa opiskelijan päihteiden käyttö huolestuttaa tai sitä on syytä epäillä. Päihdeohjelma käydään läpi uusien opiskelijoiden kanssa opintojen alussa.

## **9 § Tupakointi**

Tupakointi ja nuuskan käyttö on kielletty opetustilanteissa, oppilaitoksen tiloissa, opiskelija-asuntoloissa ja niihin liittyvillä piha-alueilla. Jos tupakoitsijat roskaavat oppilaitoksen tai sen läheisyydessä sijaitsevia alueita, tupakoivat opiskelijat veloitetaan huolehtimaan siivouksesta yhteisvastuullisesti opettajien/henkilökunnan valvonnassa

### **10 § Auton ja muiden moottoriajoneuvojen käyttö koulualueella**

Kaikissa Lappian toimipaikoissa on varattu pysäköintipaikkoja opiskelijoiden ajoneuvoille. Pysäköinnissä noudatetaan toimipaikan pysäköintiohjeita. Tarpeeton ajelu koulun alueella on kielletty.

### **11 § Menettely järjestyssääntörikkomuksissa**

Lähtökohta on että kaikkiin järjestyssääntörikkomuksiin puututaan ajoissa. Järjestyssääntöjen noudattamisen valvonnasta on vastuussa koko henkilökunta.

Jos opiskelija rikkoo oppilaitoksen järjestyssääntöjä tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, häntä pyritään ensi vaiheessa ohjaamaan puhutteluin ja nuhteluin. Mikäli kasvatukselliset keskustelut eivät auta tai niitä ei voida pitää riittävinä, opiskelijaa voidaan kurinpidollisesti rangaista.

Opetusta häiritsevän, väkivaltaisesti tai uhkaavasti käyttäytyvän tai toisen henkeä tai terveyttä vaarantavan opiskelijan opettaja voi määrätä poistumaan jäljellä olevien oppituntiansa ajaksi opetustilasta tai oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta.

Edellä mainituista syistä opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi.

Poistumismääräyksen antaa toimipaikan lähijohtaja tai vastuuhenkilö.

Osallistuminen työssäoppimiseen voidaan myös evätä edellä mainituista syistä. Päätöksen tekevät työpaikkaohjaaja ja työssäoppimista ohjaava opettaja yhdessä.

Jos opiskelija kieltäytyy terveydentilan toteamiseksi suoritettavista tarkastuksista ja tutkimuksista, häneltä voidaan pidättää opiskeluoikeus siihen asti, kunnes hän suostuu tarvittaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

Opiskelijan tulee koulutuksen järjestäjän pyynnöstä antaa nähtäväksi rikosrekisteriotte, jos opintoihin tai työssäoppimiseen sisältyy olennaisesti alaikäisten parissa työskentelyä (L630/1998,32§). Mikäli opiskelija kieltäytyy rikosrekisteriotteen nähtäväksi antamisesta, häneltä voidaan pidättää opiskeluoikeus siihen asti, kunnes hän suostuu toimittamaan rikosrekisteriotteen nähtäväksi.

Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta, käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti, menettelee vilpillisesti tai muuten rikkoo oppilaitoksen järjestystä, kieltäytyy laissa tarkoitetun huumausainetestistä koskevan todistuksen esittämisestä tai on laissa tarkoitetun selvityksen perusteella käyttänyt huumausaineita muihin kuin lääkinällisiin tarkoituksiin siten, että hänen toimintakykynsä on heikentynyt, voidaan antaa kirjallinen varoitus.

Opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta päättää rehtori.

Jos teko tai laiminlyönti on vakava tai jos opiskelija jatkaa epäasiallista käyttäytymistään kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi sekä erottaa asuntolasta määräajaksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi.

Opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä päättää koulutuksen järjestäjän asettama monijäseninen toimielin.

Ennen opiskeluoikeuden peruuttamista, opiskelijan määräaikaista erottamista oppilaitoksesta, opiskelija-asuntolasta erottamista ja kirjallisen varoituksen antamista on rangaistukseen syynä oleva teko tai laiminlyönti yksilöitävä, hankittava tarpeellinen asiantuntija- ja muu selvitys asiasta sekä varattava opiskelijalle ja hänen huoltajalleen tilaisuus tulla kuulluksi.

Kurinpitoimenpiteistä on ilmoitettava opiskelijan huoltajalle.

## **12 § Muutoksenhaku**

Koulutuksen järjestäjän päätökseen, joka koskee opiskelijalle annettavaa kirjallista varoitusta, opiskelijan määräaikaista erottamista, opiskelija-asuntolasta erottamista, opiskelusta pidättämistä tai 37, 38 ja 39 §:ssä säädettyä etua ja oikeutta, haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeudelta siten kuin hallintolainkäyttölaissa (HL586/1996) säädetään.

Koulutuksen järjestäjän päätökseen, joka koskee opiskeluoikeuden peruuttamista tai palauttamista, haetaan muutosta opiskelijoiden oikeusturvalautakunnalta siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään, jollei laissa ammatillisesta koulutuksesta toisin säädetä.

Opiskelijoiden oikeusturvalautakunnan päätökseen haetaan muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään.

Päätökseen haetaan oikaisua aluehallintovirastolta siten kuin hallintolaissa säädetään, jos päätös koskee:

- 1) opiskelijaksi ottamista;
- 2) 20 §:ssä säädettyä henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevaa suunnitelmaa;
- 3) 21 §:ssä säädettyjä erityisiä opetusjärjestelyjä;
- 4) 31 §:ssä säädettyä opiskeluaikaa tai opiskelijan katsomista eronneeksi; sekä
- 5) 34 a §:ssä säädettyä huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuutta.

Aluehallintoviraston oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeudelta siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään.

Muutoksenhaku tulee tehdä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asiat tulee käsitellä kiireellisinä.

Opiskelijan määräaikaista erottamista, opiskelija-asuntolasta erottamista, opiskeluoikeuden peruuttamista tai opiskelusta pidättämistä koskeva päätös voidaan panna täytäntöön siitä tehdystä valituksesta huolimatta, jollei hallinto-oikeus tai opiskelijoiden oikeusturvalautakunta toisin päättä.

Hyväksytty: Yhtymähallitus 11.6.2013, asiakohda 116